

РАССМОТРЕН:
Наблюдательным советом

Председатель Наблюдательного совета


Э.Р. Долотказина
№ _____ от _____ 2025г.

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

№ 837 от 23.09 2025 г.

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением муниципального
казенного учреждения «Управление
земельных и имущественных отношений
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан»

№ 1392-р от 24.09 2025г.



УСТАВ

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Нижнекамская школа-интернат «Надежда»
для детей с ограниченными возможностями
здоровья»
(в новой редакции)

Республика Татарстан
Нижнекамский район
г. Нижнекамск, 2025 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность и деятельность по социальному обслуживанию детей-инвалидов некоммерческой организации - муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нижекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее –Школа-интернат).

1.2. Школа-интернат создана для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования (организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по адаптированным образовательным программам), бесплатного социального обслуживания детей-инвалидов.

Школа-интернат создана на основании решения Учредителя. Решение о создании принято Учредителем во исполнение Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 20 июля 2009 года № 502 «О передаче Реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями «Надежда» в Нижнекамский муниципальный район».

1.3. Официальное наименование учреждения:

- полное на русском языке: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья»;

- на татарском языке:

«Түбән Кама шәһәренең сәламәтлеге мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен «Надежда» интернат мәктәбе» муниципаль автономияле гомүми белем бирү учреждениесе

- сокращенное на русском языке - для финансово-экономической и другой деятельности – МАОУ «Надежда».

1.4. Учредителем является муниципальное образование «Нижекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя Школы-интерната осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Школы-интерната осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Собственник).

Координацию, регулирование и контроль над деятельностью Школы-интерната осуществляет Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Управление).

1.5. Организационно-правовая форма Школы-интерната – учреждение.

Тип Школы-интерната - автономное.

1.6. Государственный статус Школы-интерната:

- тип – общеобразовательная организация;

- вид – средняя общеобразовательная школа-интернат.

1.7. Школа-интернат является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа-интернат имеет печать и штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, имеет эмблему и другие реквизиты.

Символика Школы-интерната не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации, государственной символикой субъектов Российской Федерации, символикой муниципальных образований, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, символикой иностранных государств, а также с символикой международных организаций.

1.8. Школа-интернат подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

1.9. Школа-интернат приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в реестр юридических лиц.

Школа-интернат обязана возместить убытки, причиненные другим участникам гражданского оборота вследствие непредставления, несвоевременного представления или представления недостоверных данных о ней в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Школа-интернат приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от имени Школы-интерната в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

Порядок образования и компетенция органов Школы-интерната определяются законом и настоящим Уставом.

1.11. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Нижнекамского муниципального района, а также настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа-интернат руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими данную деятельность.

1.12. Собственник имущества Школы-интернат несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Школа-интернат не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.13. Школа-интернат отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Школой-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Школы-интерната, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Школы-интерната, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Школы-интерната.

1.14. Права на ведение образовательной и медицинской деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Школе-интернату соответствующих лицензий.

1.15. Школа-интернат проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом Школе-интернату выдается свидетельство о государственной аккредитации.

1.16. При прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности действие государственной аккредитации прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

1.17. Медицинское обслуживание в Школе-интернате осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организацию физического воспитания и закаливания, режим и качество питания обучающихся, в том числе диетического.

1.18. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.19. Школа-интернат имеет в своем составе:

- дошкольное отделение;
- центр реабилитации.

1.20. Местонахождение Школы-интерната:

- юридический адрес: Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Строителей, дом 58;
- почтовый адрес: 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Строителей, дом 58.

1.21. Школа-интернат фактически располагается по двум адресам:

- 1 корпус: Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Баки Урманче, дом 35;
- 2 корпус: Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Строителей, дом 58.

1.22. Деятельность Школы-интерната осуществляется по двум адресам, указанным в п. 1.21 настоящего Устава.

1.23. Школа-интернат несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа.

1.24. Школа-интернат создана без ограничения срока деятельности.

1.25. Школа-интернат не имеет филиалов.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА, ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Школа-интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сферах образования и социального обслуживания.

2.2. Предметом деятельности Школы-интерната является:

- деятельность по оказанию услуг, выполнению работ в сфере образования;
- деятельность как поставщика социальных услуг детям-инвалидам.

2.3. Основными целями деятельности Школы-интерната являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по федеральным адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья - дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа-интернат также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

- предоставление детям-инвалидам социальных услуг в условиях стационара и полустационара.

2.4. Основными задачами Школы-интерната являются:

2.4.1. создание благоприятных условий для организации дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по адаптированным основным образовательным программам детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам (детям-инвалидам) (с нарушением опорно-двигательного аппарата) в возрасте от 3-х до 18 лет (или до завершения обучения) в соответствии с условиями приема;

2.4.2. организация в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании» обучения и воспитания детей-инвалидов из районов Республики Татарстан, принятых на социальное обслуживание в условиях стационара по индивидуальной программе в соответствии с программой обучения по месту постоянного проживания.

2.4.3. проведение комплексных реабилитационных и абилитационных мероприятий в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан о порядках предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания.

2.4.4. первичная ценностная ориентация, максимально ранняя профориентация обучающихся с учетом их психофизических возможностей и социализация обучающихся;

2.4.5. оказание помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в их социальной абилитации в домашних условиях;

2.4.6. обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся;

2.4.7. осуществление необходимой квалифицированной помощи в коррекции нарушений развития обучающихся;

2.4.8. охрана прав и интересов обучающихся;

2.4.9. воспитание чувства патриотизма, гражданственности, человеческого достоинства, ответственности, честности, трудолюбия, милосердия, доброты, веротерпимости, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

2.4.10. создание условий обучающимся для осознанного выбора профессии.

2.5. В установленном законодательством порядке для достижения поставленных целей по согласованию с Наблюдательным советом Школа-интернат осуществляет в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), следующие основные виды деятельности:

2.5.1. предоставление дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по адаптированным основным образовательным программам;

2.5.2. предоставление дополнительного образования для детей и взрослых;

2.5.3. организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5.4. обеспечение хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, отдыха обучающихся Школы-интерната;

2.5.5. обеспечение интернатного пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей (законных представителей);

2.5.6. управление и эксплуатация имущества Школы-интерната.

2.6. Школа-интернат по своему усмотрению выполняет работы и оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности, в том числе не включенные в перечень гарантированных государственных образовательных и социальных услуг, за плату, как в условиях Школы-интерната, так и на дому, для детей-инвалидов, находящихся:

-на стационарном обслуживании;

- на полустационарном обслуживании;

- для других категорий физических и юридических лиц.

2.7. Школа-интернат вправе на условиях оплаты предоставлять родителям (законным представителям), временно нуждающимся, в индивидуальном уходе за их детьми (болезнь родителей, убытие в командировку, отпуск и др.) бытовые, санитарно-гигиенические услуги, при необходимости медицинскую, психолого-педагогическую помощь, проживание, а также организовывать их питание и досуг.

2.8. Школа-интернат может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной, не запрещенной действующим законодательством, деятельности, необходимой для достижения уставных целей:

2.8.1. Психолого-педагогическая деятельность:

- выявление нарушенных психических функций, исследование совокупности психофизических способностей детей;

- индивидуальные занятия по восстановлению и развитию основных познавательных и психических функций (мышление, память, внимание, речь, эмоционально-волевая сфера и др.);

- осуществление логопедической и дефектологической помощи;

- психолого-педагогическая помощь родителям, воспитывающим детей раннего возраста (диагностика, консультирование);

- коррекция и развитие познавательных процессов с применением Монтессори-материалов, оборудования сенсорной и игровой комнат;

- оказание детям, имеющим трудности в обучении, коррекционной психолого-педагогической помощи;

- оказание услуг репетиторства (по отдельным предметам, по подготовке к государственной итоговой аттестации) лицам, не являющимся участниками образовательного процесса;

- оказание услуг по подготовке к обучению в школе лицам, не являющимся участниками образовательного процесса;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации.

2.8.2. Медицинская деятельность:

- амбулаторно-поликлиническая помощь, доврачебная помощь - по всем специальностям, подтвержденным лицензией на медицинскую деятельность;

- врачебные, медицинские осмотры;

- лечение сверх объема гарантированных государственных реабилитационных и абилитационных услуг;

- плановая медицинская реабилитация и абилитация граждан России, ближнего и дальнего зарубежья, не имеющих направления соответствующих территориальных органов социальной защиты;

- организация индивидуального наблюдения врачом;

- медицинское обеспечение спортивных и культурно-массовых мероприятий;

- организация оздоровительных мероприятий, индивидуальных и подгрупповых занятий в бассейне и галокамере;

2.8.3. Социокультурная деятельность:

- формирование ручной умелости лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, обучение детей и их родителей навыкам и приемам художественно-прикладного искусства;

- проведение культурно-досуговой деятельности (организация праздников, составление сценариев и др.).

2.8.4. Социально-бытовые услуги:

- услуги прачечной (стирка, чистка, глажение личного белья);

- приготовление пищи для находящихся на обслуживании, питание сотрудников.

2.8.5. Производство сувенирной и полиграфической продукции.

2.8.6. Иные виды деятельности:

- обслуживание граждан с инвалидностью и сопровождающих их лиц (питание, мягкий инвентарь, присмотр, уход и пр.);

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности.

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа-интернат руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах

основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.9. Муниципальное задание для Школы-интернат формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Школа-интернат осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Школа-интернат не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Право Школы-интерната осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы-интерната с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

3.1. Школа-интернат обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, деятельности по оказанию социальных услуг, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Нижнекамского муниципального района и настоящим Уставом).

3.2. К компетенции Школы-интерната для достижения его целей и реализации основных задач относится:

3.2.1. установление штатного расписания по согласованию с Наблюдательным советом;

3.2.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

3.2.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными требованиями к выполнению федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы-интерната, учебных планов, расписания занятий, и календарного учебного графика;

3.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы-интерната;

3.2.8. прием обучающихся в Школу-интернат;

3.2.9. определение перечня учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации адаптированных образовательных программ в порядке, установленном министерством просвещения Российской Федерации;

3.2.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.15. создание и обеспечение необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы-интерната;

3.2.16. обеспечение в Школе-интернате необходимых условий содержания обучающихся;

3.2.17. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативно-правовым регулированием в сфере образования;

3.2.18. создание условий для занятия обучающимися адаптивной физической культурой и спортом;

3.2.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Школе-интернате и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.2.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.21. формирование структуры Школы-интерната по согласованию с Учредителем, Наблюдательным советом;

3.2.22. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно-полезном труде.

3.3. Школа-интернат имеет право на:

3.3.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.3.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.3.3. привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных педагогических, образовательных, медицинских, социальных и иных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3.3.4. ведение консультативной, просветительской, социокультурной деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.3.5. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Школы-интерната;

3.3.6. самостоятельное использование имущества, закрепленного за Школой-интернатом Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащих Школе-интернату денежных средств, имущества и иных объектов, нематериальных ценностей в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом деятельности Школы-интерната, а также доходов от собственной деятельности и приобретенных на эти доходы объектов собственности;

3.3.7. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке;

3.3.8. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

3.4. Школа-интернат обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов, средств обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. в качестве поставщика социальных услуг обеспечивать качественное социальное обслуживание детей-инвалидов;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы-интерната.

3.4.4. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната;

3.4.5. ознакомить всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом, с лицензиями на осуществление образовательной, медицинской деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, деятельности по социальному обслуживанию детей-инвалидов;

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы и иных выплат;

3.4.7. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.8. создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

3.4.9. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.4.10. неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные настоящим Уставом;

3.4.11. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание для Школы-интерната;

3.4.12. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

3.4.13. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.5. Школа-интернат несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Школы-интерната. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, деятельности по социальному обслуживанию детей-инвалидов Школа-интернат и ее должностные лица несут административную или иную, предусмотренную законодательством, ответственность.

3.6. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Глава 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

4.1. Содержание образования в Школе-интернате определяется федеральными адаптированными образовательными программами, образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а для инвалидов также в соответствии индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных

возможностей обучающихся, принимаемыми и реализуемыми Школой-интернатом самостоятельно.

Организация образовательного процесса в Школе-интернате регламентируется сеткой занятий, учебным планом, календарным графиком и расписанием уроков, занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой-интернатом самостоятельно.

4.2. Школа-интернат осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Сроки получения образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

4.2.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие нравственных, эстетических и личностных качеств, развитие и коррекцию физических, интеллектуальных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

4.2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками—Республики Татарстан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

4.2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащего к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.5. Образование детей с нарушением интеллекта направлено на выработку навыков чтения, письма и счёта, теоретического мышления, овладение простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, развитие личности ребёнка и его приспособленность к жизни в обществе, формирование его нравственных убеждений, эстетического вкуса

и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4.3. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом срок освоения общеобразовательной программы может быть изменен Школой-интернатом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, но не может превышать срока освоения общеобразовательной программы согласно федеральным государственным стандартам и федеральным адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.4. Образовательная деятельность в Школе-интернате осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

4.5. Обучающиеся имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.6. В соответствии с обращением родителей (законных представителей) в письменной форме и медицинским заключением, выданным медицинской организацией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, Школа-интернат обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Организация освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы-интерната. В соответствии с инструкциями министерства образования и науки Республики Татарстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.7. При реализации федеральных адаптированных основных

общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические требования и правила и Гигиенические требования. Учебные, лекционные материалы могут быть представлены в электронном виде.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части реализация федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

4.8. Дисциплина в Школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к обучающимся Школы-интерната не допускается.

4.9. Прием граждан в Школу-интернат производится в соответствии с Федеральным законодательством, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.10. Количество дошкольных групп, классов (групп) и их наполняемость в Школе-интернате определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса обучающихся и исходя из их состояния здоровья. Учреждение вправе самостоятельно проводить комплектование и перекомплектование классов (групп) исходя из необходимости создания оптимальных условий для получения образования, воспитания обучающихся, организации безопасной образовательной среды.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), их численность в классе (группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.11. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке классы могут делиться на две подгруппы в соответствии с существующим нормативом.

4.12. Учебный год в Школе-интернате начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком.

Учебный год в Школе-интернате делится на учебные четверти, в 10-11 классах – на учебные полугодия.

4.13. С целью профилактики переутомления в годовом календарном учебном графике обучающихся предусмотрено чередование периодов учебного времени. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся 1(подготовительного) и первого класса в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.13.Режим работы (занятий) Школы-интерната устанавливается внутренним распорядком и требованиями санитарных правил и норм:

4.14.1. дошкольные группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10-часового пребывания); кратковременного пребывания (до 5 часов в день);

4.14.2. обучение осуществляется в одну смену;

4.14.3. учебная нагрузка, режим занятий обучающихся (в дошкольном отделении и в школе-интернате) определяются настоящим Уставом Школы-интерната на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;

4.14.4. учебный план определяет основные образовательные направления, перечень учебных предметов, их распределение по годам обучения с учетом специфики обучения обучающихся и максимально допустимой нагрузки часов;

4.14.5.Школа-интернат работает в режиме:

- 5-ти дневная учебная неделя (для дошкольных групп, обучающихся Школы-интерната, детей-инвалидов, принятых на социальное обслуживание в условиях полустационара),

-7-дневное недельное пребывание (для детей-инвалидов, принятых на социальное обслуживание в условиях стационара).

4.14.6. количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий; в 1 (подготовительном) и 1 классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока не более 40 минут каждый).

4.14.6. во всех классах в течение урока, занятия отводится время для проведения физкультпаузы и физкультминутки;

4.14.8. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.15. Продолжительность учебной нагрузки на уроке определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.16.Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

4.17. Знания обучающихся оцениваются по балльной системе.

4.18. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Обучающиеся по программам для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата, имеющих нарушения интеллекта, не могут быть оставлены на повторный год обучения и переводятся в следующий класс.

4.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и

порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой-интернатом самостоятельно.

4.20. Освоение обучающимися адаптированных основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.21. Дети-инвалиды по их желанию имеют возможность сдачи государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ (государственного выпускного экзамена) или ОГЭ (основного государственного экзамена), ЕГЭ (единого государственного экзамена).

4.22. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования праве пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе-интернате по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению Педагогического совета Школы-интерната.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Школе-интернате по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам (для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и нарушением интеллекта) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану на дому.

4.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации.

4.25. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта и опорно-двигательного аппарата), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

4.26. Лицам, не прошедшим итоговые аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы-интерната, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

4.27. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу Гражданского кодекса Российской Федерации

4.28. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Нижнекамского муниципального района и управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу-интернат до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Нижнекамского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу-интернат до получения основного общего образования, и управлением образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.29. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.30. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися Школы-интерната образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Порядок организации деятельности сетевой формы реализации образовательных программ не урегулированные настоящим Уставом, определяются локальными нормативными актами Школы-интерната.

4.31. Школа-интернат вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации адаптированных образовательных

программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися адаптированных образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.33. Реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.34. При реализации адаптированных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Школа-интернат независимо от места нахождения обучающихся.

4.35. При реализации адаптированных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа-интернат обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.36. Порядок реализации адаптированных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не урегулированные настоящим Уставом, определяются локальными нормативными актами Школы-интерната.

4.37. Прием, содержание и снятие граждан с социального обслуживания в учреждении, а также оказание социальных услуг осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.38. Порядок предоставления социальных услуг определяется «Положением о порядке предоставления социальных услуг», утверждаемым директором учреждения.

Глава 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАБОТНИКИ ШКОЛЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа-интернат.

5.2. Отношения между Школой-интернатом и обучающимися регулируется в порядке, установленном настоящим Уставом.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы-интерната о приеме лица на обучение, воспитание в Школу-интернат или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы-интерната возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение, воспитание.

5.3. Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно к пакету документов представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

5.4. В Школе-интернате наряду с должностями педагогических, медицинских работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих необходимые производственные функции (далее - иные работники).

5.5. Трудовые отношения между работниками и администрацией Школы-интерната регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.6. Права, обязанности и ответственность обучающегося, педагогических, медицинских работников, учебно-воспитательного персонала, иных работников и обучающихся устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Школы-интерната и должностными инструкциями.

ГЛАВА 6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы-интерната может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Школы-интерната, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Школы-интерната.

6.2. Личная заинтересованность работника Школы-интерната, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей – это

возможность получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Школы-интерната обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Школы-интерната обязан уведомлять директора Школы-интерната о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Школы-интерната, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Школы-интерната.

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ-ИНТЕРНАТОМ

Управление Школой-интернатом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1. Компетенция Учредителя Школы-интерната

7.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Школой-интернатом относятся:

- утверждение Устава Школы-интернат, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы-интернат о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Школы-интернат, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Школы-интернат и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение предложений директора Школы-интерната и принятие решения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, Школа-интернат не вправе распоряжаться самостоятельно;
- решение иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, вопросов.

7.2. Органы управления Школы-интерната.

7.2.1. Структура, компетенция органов управления Школы-интерната, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2. Органами управления Школы-интерната являются Наблюдательный совет, директор, а также иные предусмотренные настоящим Уставом Школы-интерната органы.

7.2.3. Наблюдательный совет является высшим органом управления Школой-интернатом.

7.2.4. Директор является исполнительным органом управления Школой-интернатом и на правах единоначалия руководит персоналом Школы-интерната.

7.3. Наблюдательный совет.

7.3.1. Наблюдательный совет Школы-интерната создается в составе одиннадцати членов.

7.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

– представители Учредителя (Исполнительного комитета, уполномоченных им органов) – 3 человека;

- представители общественности, в том числе и лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, здравоохранения, реабилитации – 4 человека;

– представители бизнес-сообщества – 2 человека;

– представители трудового коллектива (на основании решения собрания трудового коллектива Школы-интерната, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

7.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Школы-интерната составляет пять лет.

7.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы-интерната неограниченное число раз.

7.3.5. Директор Школы-интерната и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

7.3.6. Школа-интернат не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.3.7. Членами Наблюдательного совета Школы-интерната не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3.8. Члены Наблюдательного совета Школы-интерната могут пользоваться услугами Школы-интерната только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы-интерната или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы-интерната.

7.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы-интерната могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Школы-интерната;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы-интерната своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы-интерната к уголовной ответственности.

7.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы-интерната в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы-интерната.

7.3.13. Председатель Наблюдательного совета Школы-интерната избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы-интерната членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы-интерната.

7.3.14. Представитель работников Школы-интерната не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы-интерната.

7.3.15. Наблюдательный совет Школы-интерната в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.16. Председатель Наблюдательного совета Школы-интерната организует работу Наблюдательного совета Школы-интерната, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы-интерната его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы-интерната, за исключением представителя работников Школы-интерната.

7.4. Компетенция Наблюдательного совета Школы-интерната

7.4.1. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- а) рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы-интерната о внесении изменений в Устав учреждения;
- б) рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы-интерната о создании и ликвидации филиалов Школы-интерната, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) рассмотрение предложения Учредителя или директора Школы-интерната о реорганизации Школы-интерната или о его ликвидации;
- г) рассмотрение предложения Учредителя или руководителя Школы-интерната об изъятии имущества, закрепленного за Школой-интернатом на праве оперативного управления;
- д) рассмотрение предложения директора Школы-интерната об участии Школы-интерната в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната;
- ж) рассмотрение по представлению директора Школы-интерната проектов отчетов о деятельности Школы-интерната и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- з) рассмотрение предложения директора Школы-интерната о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школы-интерната не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) рассмотрение предложения директора Школы-интерната о совершении крупных

сделок;

к) рассмотрение предложений директора Школы-интерната о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) рассмотрение предложений директора Школы-интерната о выборе кредитных организаций, в которых Школы-интерната может открыть банковские счета;

м) рассмотрение вопроса о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы-интерната и утверждения аудиторской организации.

7.4.2. По вопросам, указанным в пунктах а) – д) и з) части 7.4.1. настоящей статьи, Наблюдательный совет Школы-интерната дает рекомендации. Учредитель Школы-интерната принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы-интерната.

7.4.3. По вопросу, указанному в пункте е) части 7.4.1. настоящей статьи, Наблюдательный совет Школы-интерната дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы-интерната. По вопросу, указанному в пункте л) части 7.4.1. настоящей статьи, Наблюдательный совет Школы-интерната дает заключение. Директор Школы-интерната принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы-интерната.

7.4.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом ж) части 7.4.1. настоящей статьи, утверждаются Наблюдательным советом Школы-интерната. Копии указанных документов направляются Учредителю Школы-интерната.

7.4.5. По вопросам, указанным в пунктах и), к) и м) части 7.4.1. настоящей статьи, Наблюдательный совет Школы-интерната принимает решения, обязательные для директора Школы-интерната.

7.4.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах а) – з) и л) части 7.4.1. настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы-интерната.

7.4.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах и) и м) части 7.4.1. настоящей статьи, принимаются Наблюдательным советом Школы-интерната большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы-интерната.

7.4.8. Решение по вопросу, указанному в пункте к) части 7.4.1. настоящей статьи, принимается Наблюдательным советом Школы-интерната в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы-интерната в соответствии с частью 7.4. настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы-интерната.

7.4.10. По требованию Наблюдательного совета Школы-интерната или любого из его членов другие органы Школы-интерната обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы-интерната.

7.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Школы-интерната

7.5.1. Заседания Наблюдательного совета Школы-интерната проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5.2. Заседание Наблюдательного совета Школы-интерната созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы-интерната.

7.5.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде телеграмм, телефонограмм.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Наблюдательного совета о назначении заседания.

7.5.4. В случаях, не терпящих отлагательства (грубые нарушения, допущенные директором Школы-интерната, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Школы-интерната и др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.5.5. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания совета ведет (составляет) секретарь.

7.5.6. Заседание Наблюдательного совета Школы-интерната является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы-интерната. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.5.7. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

7.5.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.5.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

7.5.10. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета голос Председателя является решающим.

7.5.11. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

7.5.12. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.5.13. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

7.5.14. В заседании Наблюдательного совета Школы-интерната вправе участвовать директор Школы-интерната и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы-интерната, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы-интерната.

7.6. Директор Школы-интерната

7.6.1 Директор Школы-интерната должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.6.2. Запрещается занятие должности директора Школы-интерната лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.6.3. Директор Школы-интерната проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и непосредственно директора Школы-интерната устанавливаются Учредителем.

7.6.4. Директор назначается и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по согласованию с Главой Нижнекамского муниципального района. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Оформление приема, увольнения, заключение трудового договора и его расторжение осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.6.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

7.6.6. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

7.6.7. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы-интерната, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.6.8. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.6.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы-интерната и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Школы-интерната.

7.6.10. Пределы компетенции директора определяются настоящим Уставом.

7.6.11. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Школы-интерната:

а) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Школы в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Школы-интерната, за исключением вопросов, отнесённых

законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Школы-интерната;

б) действует без доверенности от имени Школы-интерната, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки от его имени в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

в) открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях;

г) издает приказы и распоряжения;

д) утверждает правила внутреннего распорядка;

е) утверждает должностные инструкции;

е) утверждает положение об оплате труда и премировании;

ж) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

з) заключает коллективный договор с трудовым коллективом Школы-интерната;

и) назначает заместителей по согласованию с Наблюдательным советом;

к) делегирует заместителям часть своих полномочий;

л) организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к Уставу, принятых Учредителем и согласованных в установленном порядке;

м) утверждает штатное расписание Школы-интерната после согласования с Наблюдательным советом;

н) утверждает программу развития Школы-интерната.

7.6.12. В связи с производственной необходимостью вправе:

а) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната после согласования с Наблюдательным советом;

б) вносить на рассмотрение Наблюдательного совета Школы-интерната проекты отчетов о деятельности Школы-интерната и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы-интерната и их утверждение;

в) направлять на рассмотрение Наблюдательного совета Школы-интерната предложения:

- о внесении изменений в Устав;

- о внесении изменений и дополнений в штатное расписание;

- о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Школы-интерната;

- о реорганизации Школы-интерната или о его ликвидации;

- об изъятии имущества, закрепленного за Школой-интернатом на праве оперативного управления;

- об участии Школы-интерната в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством, Школа-интернат не вправе распоряжаться самостоятельно;

- о совершении крупных сделок;

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- о выборе кредитных организаций, в которых Школа-интернат может открыть банковские счета.

7.6.13. Директор Школы-интерната принимает решения по вопросам, указанным в пункте 7.6.12. настоящей статьи (за исключением тринадцатого абзаца) после положительного решения Наблюдательного совета Школы-интерната.

7.6.14. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

– за нарушения обязательств и ненадлежащее качество по выполнению муниципального задания на оказание гарантированных государством образовательных услуг, а также по выполнению гарантированного государственного заказа как поставщика социальных услуг детям-инвалидам;

– за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и государственного заказа;

– за сохранность закрепленного за Школой-интернатом имущества, за обеспеченные финансированием его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

– за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

– за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

– за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

– за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

7.7. В Школе-интернате формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет.

7.7.1. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный общественный орган управления Школой-интернатом.

Общее собрание созывается ежегодно (или по необходимости). Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих. Председатель общего собрания действует без доверенности.

К компетенции Общего собрания относятся:

– внесение предложений в план развития Школы-интерната, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы-интерната;

– согласование правил внутреннего трудового распорядка Школы-интерната, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы-интерната;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы-интерната или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы-интерната;
- ходатайство о награждении работников Школы-интерната.
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы-интерната, не отнесенным к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и директора.

Решения Общего собрания, принятые в пределах полномочий коллектива и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для членов трудового коллектива, руководства Школы-интерната.

7.7.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Школе-интернате действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы-интерната.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (обособленных структурных подразделений), а также иные работники Школы-интерната, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председатель и секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Школы-интерната открытым голосованием большинством голосов.

Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы-интерната. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Педагогический совет:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний;
- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Школы-интерната;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Школы-интерната, годового плана работы;
- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;

-изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

-подводит итоги образовательной деятельности Школы-интерната, вносит предложения по улучшению ее результатов;

-определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

-принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы-интерната, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

-участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме в классы профильного обучения.

-принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами;

-принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

-принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;

-принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из Школы-интерната, о награждении за успехи в учебе медалями «За особые успехи в учении»;

-обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

-принимает решение об исключении обучающегося из Школы-интерната в случаях, предусмотренных законом;

-заслушивает сообщения администрации Школы-интерната по вопросам учебно-воспитательного характера;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- принимает программу развития Школы-интерната;

-осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;

-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

-вносит предложения о присвоении педагогам квалификационных категорий;

-представляет педагогических работников и других работников Школы-интерната к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;

-обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для коллектива Школы-интерната, обучающихся. Председатель Педагогического совета действует без доверенности.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических, медицинских работников по вопросам управления Школой-интернатом и при принятии Школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических, иных работников в Школе-интернате создаются:

- 1) совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) совет обучающихся;
- 3) профессиональный союз работников Школы-интерната, действующий на основании правоустанавливающих документов.

Порядок выборов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Школы-интерната.

При разработке программы развития Школы-интерната учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.9. Основными формами участия работников в управлении Школой-интернатом являются:

-учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

-проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

-получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

-обсуждение с работодателем вопросов о работе Школы-интерната, внесение предложений по ее совершенствованию;

-обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Школы-интерната;

-участие в разработке и принятии коллективных договоров;

-иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.10. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Школы-интерната;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

-подготовки и дополнительного профессионального образования работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Глава 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

8.1. Имущество Школы-интерната находится в муниципальной собственности Нижнекамского муниципального района и закрепляется за Школой-интернатом на праве оперативного управления Собственником.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой-интернатом своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Школа-интернат самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

8.4. Школа-интернат в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Школа-интернат использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

8.5. Школа-интернат несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой-интернатом собственности.

8.6. Школа-интернат обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Школой-интернатом.

8.7. Школа-интернат без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Школой-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой-интернатом.

8.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.9. Крупная сделка может быть совершена Школой-интернатом только после согласования с Наблюдательным советом при условии согласования с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законодательством Школа-интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в

пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы-интерната, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Школы-интерната несет перед Школой-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных Школе-интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.10. Имущество и денежные средства Школы-интерната отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой-интернатом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы-интерната особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

8.11. Школа-интернат осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

8.11.1. Источником финансового обеспечения деятельности Школы-интерната являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (целевые субсидии);

- средства бюджета Нижнекамского муниципального района;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

8.11.2. Источниками формирования имущества Школы-интерната являются:

- имущество, закрепленное за Школой-интернатом на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Школой-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- имущество, приобретенное Школой-интернатом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

8.12. Финансовое обеспечение деятельности Школа-интернат осуществляется в соответствии с законодательством.

8.13. Финансирование Школы-интерната осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

8.14. Муниципальное задание для Школы-интерната в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.15. Школа-интернат осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования, указанные в пункте 1.2 настоящего Устава.

8.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. Школа-интернат вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании таких и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой-интернатом учредителем или приобретенных Школой-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.19. Выплата гранта в форме субсидии на компенсацию (возмещение) затрат в случае оказания социальных услуг, как поставщику социальных услуг, не осуществляющему в выполнении государственного задания, осуществляется по утвержденным тарифам на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования в Республике Татарстан.

8.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой-интернатом Учредителем или приобретенного Школой-интернатом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.21. Финансовое обеспечение осуществления деятельности Школы-интерната на выполнение публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кабинетом Министров Республики Татарстан и органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

8.22. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

8.23. Школа-интернат организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Школы-интерната и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

8.24. Привлечение Школой-интернатом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

8.25. Школа-интернат осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.26. Школа-интернат ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.27. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Школой-интернатом в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан и Территориального отделения Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского района и г. Нижнекамска.

8.28. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Школы-интерната осуществляется в рамках Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных услуг» и положения о контрактной службе учреждения.

8.29. Школа-интернат ежегодно до 1 июня публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Глава 9. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

9.1. Школа-интернат вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Школы-интерната в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Школу-интернат в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций,

семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

Глава 10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Школы-интерната осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Школы-интерната принимается Учредителем.

10.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы-интерната допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. Реорганизация Школы-интерната (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

Допускается реорганизация Школы-интерната с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных настоящим пунктом.

Допускается реорганизация с участием Школы-интерната с другими юридическими лицами, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования Школы-интерната в юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

Ограничения реорганизации Школы-интерната могут быть установлены законом.

10.4.1 Школа-интернат считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Школы-интерната в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа-интернат считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4.2. Правопреемство при реорганизации Школы-интерната:

- при слиянии Школы-интерната с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу;
- при присоединении Школы-интерната к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Школы-интерната.
- при разделении Школы-интерната ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом;
- при выделении из состава Школы-интерната одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Школы-интерната в соответствии с передаточным актом;
- при преобразовании Школы-интерната в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности Школы-интерната в отношении других лиц не изменяется, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

10.4.3. При реорганизации Школы-интерната в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Школы-интерната и возникшей в результате реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованной Школы-интерната. Срок действия временной лицензии составляет один год.

10.4.4. Школе-интернату и возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась Школой-интернатом и которая имела государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности составляет один год.

Школе-интернату и реорганизованной в форме присоединения к Школе-интернату иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной Школой-интернатом и организацией, и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Школы-интерната.

Школе-интернату и возникшей в результате реорганизации организации в форме слияния, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок действия которого истекает раньше.

10.5. Ликвидация Школы-интерната влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.5.1. Школа-интернат ликвидируется по решению Учредителя.

10.5.2. Школа-интернат ликвидируется по решению суда:

а) по иску государственного органа или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- в случае признания государственной регистрации Школы-интерната недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в случае осуществления Школой-интернатом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

- в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

б) По иску Учредителя Школы-интерната в случае невозможности достижения

целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности Школы-интерната становится невозможным или существенно затрудняется.

в) В иных случаях, предусмотренных законом.

10.5.3. С момента принятия решения о ликвидации Школы-интерната срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

Требования кредиторов ликвидируемого Школой-интернатом в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях» удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.5.4 Учредитель Школы-интерната утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Школы-интерната. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы-интерната.

10.5.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы-интерната в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемой Школы-интерната в суде, оценивает имущество Школы-интерната, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Школы-интерната);

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Школы-интерната.

10.5.6 Недвижимое и движимое имущество Школы-интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы-интерната, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.6. Ликвидация Школы-интерната считается завершенной, а Школа-интернат - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.7. Учредитель Школы-интерната в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

10.8. При ликвидации и реорганизации Школы-интерната всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. При прекращении деятельности Школы-интерната все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы-интерната в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. При ликвидации Школы-интерната, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензий на образовательную, медицинскую деятельности прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.11. Изменение типа Школы-интерната не является его реорганизацией. Изменение типа Школы-интерната инициируется ей самой либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

10.12. Подробная процедура реорганизации и ликвидации Школы-интерната определяется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов.

Глава 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА

11.1. Школа-интернат принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой-интернатом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.2. Директор Школы-интерната, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы по утверждению локальных актов.

11.3. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Школы-интерната, является настоящий Устав.

11.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы-интерната по сравнению с установленным законодательством об образовании, социальном обслуживании и трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой-интернатом.

Глава 12. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.

12.1. Школа-интернат действует на основании настоящего Устава, который утверждается Учредителем.

12.2. В случаях подготовки Устава Школы-интерната в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается Школой-интернатом передается на рассмотрение Наблюдательного совета, а также представляется на утверждение Учредителю.

12.4. Решение об утверждении Устава Школы-интерната принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

12.5. Устав Школы-интерната, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

12.6. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Школы-интерната в налоговом органе.

12.7. После государственной регистрации новой редакции Устава в установленном законом порядке Школа-интернат в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

12.7.1. Устав (новая редакция Устава) с отметкой о государственной регистрации;

12.7.2. лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

12.8. В Школе-интернате должны быть созданы условия для ознакомления с Уставом работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

12.9. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Прошито пронумеровано и скреплено
печатью

21 (срочно) 2011

листа

Директор *Д. А. Зайцева* Д.А. Зайцева

